



better work, better life

Adecco Poland Sp. z o.o. należy do międzynarodowej korporacji Adecco S.A. - światowego lidera wśród firm doradztwa personalnego, który posiada 5600 placówek w 60 krajach. W Polsce działamy od 1994 roku. Swoją wiedzą i doświadczeniem służymy w ponad 30 lokalizacjach na terenie kraju. W 2013 roku pracę dzięki Adecco Poland znalazło ponad 26 000 osób. Adecco Poland Sp. z o.o. jest Agencją Zatrudnienia nr 364.

Obecnie dla Naszego Klienta – międzynarodowej firmy zajmującej się planowaniem podróży służbowych – poszukujemy odpowiednich Kandydatów na stanowisko:

Konsultant/-ka ds. planowania podróży

(z j. angielskim i francuskim / włoskim / niemieckim)

Miejsce pracy: **Warszawa**

Do Twoich zadań należeć będzie:

- Kontakt telefoniczny i mailowy z klientami – w j. angielskim i francuskim / włoskim / niemieckim,
- Wsparcie klientów w planowaniu podróży, rezerwacja hoteli i biletów,
- Wsparcie klientów w nagłych sytuacjach w trakcie podróży,
- Wyszukiwanie dla klientów najlepszych ofert.

Wymagania:

- **Bardzo dobra znajomość j. angielskiego** – na poziomie min. B2,
- **Bardzo dobra znajomość drugiego języka:** francuskiego, włoskiego lub niemieckiego – na poziomie min. B2,
- **Komunikatywność i otwartość na klienta biznesowego,**
- Umiejętność szukania rozwiązań,
- Zaangażowanie i chęć do pracy.

Oferujemy:

- **Umowę o pracę** – zatrudnienie bezpośrednio przez Naszego Klienta,
- Pracę na pełny etat, od poniedziałku do piątku,
- **Biznesowe godziny pracy** (g. 8-16, 10-18, 11-19) w systemie zmianowym po 8h,
- Ciekawą pracę z możliwością wykorzystywania języków obcych na co dzień,
- **Atrakcyjne wynagrodzenie,**
- **Bogaty pakiet benefitów:** prywatna opieka medyczna Enel-med, ubezpieczenie na życie, karta sportowa, dodatek lunchowy, karta IATA, dofinansowanie do studiów,
- **Przyjazne środowisko pracy, m.in.:** możliwość czytania książek i nauki podczas braku połączeń, gify Mikołajkowe i Gwiazdkowe, zniżki na hotele klasy business,
- Pracę w międzynarodowej firmie w biznesowej dzielnicy w Warszawie.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie CV ze wskazaniem numeru referencyjnego **BD/FR-IT-GER/12** na adres: barbara.domanska@adecco.com

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883).